课程实验申请表

填表时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程代码 | |  |
| 课程类型 | □专业必修 □公共必修  □专业选修 □公共选修 | | 实验类别 | | □实验课程  □含实验的理论课程 |
| 实验教师 |  | | 年级、专业 | |  |
| 学生人数 | 学生共 人，  其中外来选修 人 | | 实验项目个数 | | 本课程含 个实验项目 |
| 课程学时数 |  | | 实验学时数 | |  |
| 实验设备 | （实验教学服务器配置、终端设备台套数、网络环境、其他硬件需求） | | | | |
| 实验软件 | （含软件名称、版本号、适用的操作系统） | | | | |
| 实验时间 | （第几周、星期几、第几节） | | | | |
| 实验预备 | □已提交实验大纲、实验教学日历、实验指导书  □已提供实验学生名单、选修学生名单（非我院学生需提供校、系、学号）  □已与实验中心共同部署实验环境（如提供需部署的软件、实验素材等）  □已下载实验作业批改记录表、实验报告等实验档案  □已知悉实验管理制度，掌握实验操作规范，明确安全责任  □已知悉实验报告批改规范 | | | | |
| 申请人签名： | | 联系电话： | | 电子邮件： | |
| 实验中心安排处理情况 |  | | | | |

说明：

1、本表及其他实验档案空表、模板均可在实验中心网站（simlab.whu.edu.cn）“资源服务”下2级栏目“下载专区”下载。

2、勾选电子档表内方框可用☑替代□。

3、实验申请表电子档请在每学期第1周完整填写后发送到实验中心邮箱。临时增加的实验需提前一周填写申请表发送至该邮箱，并与实验中心协调实验环境准备以及实验时间的安排。

4、实验中心邮箱：simlab@whu.edu.cn 联系电话：027-68753528