

# 《知识管理》教学实验大纲

修订日期： 2016 年 2 月

课程名称 知识管理  
课程代码 20152004041  
面向专业 档案学  
课程类别 专业课（选修）  
任课教师 张晓娟  
总学时 54  
实验学时 15  
学分 3  
实验项目个数 5

## 一、本课程实验教学的目的

知识管理是一门理论与实践紧密结合的课程。加强实践环节的教学目的在于加深学生对于知识管理工具的认识和理解，掌握一些基本的知识管理工具的使用方法和技巧，提高学生的实际动手操作能力。

## 二、本课程实验教学应达到的基本要求

要求学生将所学的基本知识和基本理论和实践紧密结合，以理论指导实践，在实践中加深对基本知识和理论的认识和掌握。对于谷歌桌面，endnote，toodledo，Mindmanager，surfulater 有一定的了解并掌握基本的使用方法。

## 三、学生应掌握的实验技术及基本技能

通过本课程实验教学，掌握谷歌桌面，endnote，toodledo，Mindmanager，surfulater 这些基本知识管理工具的使用方法，对于知识的收集、整理、管理及利用分享等有所帮助。

## 四、实验项目的设置与选定原则

实验项目的设置与选定主要遵循以下原则：

- 1、重点性原则：主要针对本课程要求学生掌握的重点内容设置实验。
- 2、操作性原则：主要针对本课程要求学生掌握的重点内容设置实验。
- 3、实际性原则：根据实验室已有条件设置实验项目。

## 五、需要的实验教学条件

硬件环境：

工作站：Pentium III 双 CPU 2G 内存 500G 硬盘

软件环境：

Mindjet Mindmanager'

Mybase

Googledesk

Evernote

Window 7，

浏览器：IE8.0 或以上版本

## 六、实验报告与考核

### 1、实验报告要求：

共进行五次实验，同学们可根据自身兴趣选择其中三次实验撰写实验报告。

### 2、考核内容：

一是是否按实验的要求认真的进行了实验；二是实验是否达到了预期的效果；三是学生的态度是否认真。

### 4、考核方式与评分标准：

每次实验成绩分优、良、中、及格和不及格五等，实验态度和纪律占 20%；实验内容和效果占 50%；实验报告占 30%。实验课成绩占课程成绩的 30%。

## 七、实验项目设置、内容提要及学时分配

实验项目编号	实验项目名称	实验内容及要求	实验学时
1	Mindmanager 工具认识及基本操作	1、学会绘制思维蓝图 2、利用其管理计划、日程、提醒和笔记等等事项 3、与微软 Office 办公套件整合，导出各种格式的文档	3
2	Endnote 工具认识及相关操作	1、学会在线搜索文档 2、建立文献库和图片库 3、定制文稿：直接在 Word 中格式化引文和图形，利用文稿模板书写符合要求的文章。	3
3	GTD 工具的认识及操作	完成 GTD 中基本的“收集、整理、组织、回顾、行动”五个步骤	3
4	Surfulater 工具认识及操作	1、使用工具自带模板功能，将资料分门别类。 2、自建目录进行资料储存整理	3
5	谷歌桌面的认识及操作	1、学会搜索文件 2、学会搜索聊天记录 3、学会邮件的搜索 4、学会网页的搜索 5、其他功能的探究	3