开放实验申请表

填表时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验项目名称 |  | | | | |
| 相关实验课程 |  | | | | |
| 相关科研项目 |  | | | | |
| 开放实验类别 | □计划外自选开放实验 □学生自主式开放实验 □大学生科技竞赛 | | | | |
| 实验教师 |  | | 年级、专业 | |  |
| 学生人数 |  | | 外来选修人数 | |  |
| 实验条件  （含软硬件、版本号等） |  | | | | |
| 实验时间 |  | | | | |
| 实验预备 | □已提交实验大纲、实验指导书、实验计划书或实验教学日历  □已提供实验学生名单、选修学生名单（非我院学生需记录校、系、学号）  □已与实验中心共同部署实验环境（如提供需部署的软件、实验素材等）  □已下载或领取实验记录表、实验报告  □已知悉实验管理制度，掌握实验操作规范，明确安全责任  □已知悉实验报告批改规范 | | | | |
| 申请人签名： | | 联系电话： | | 电子邮件： | |
| 实验中心安排处理情况 |  | | | | |

说明：

1、本表及其他实验档案空表、模板均可在实验中心网站（simlab.whu.edu.cn）“资源服务”下2级栏目“下载专区”下载。

2、勾选电子档表内方框可用☑替代□。

3、实验申请表电子档请在每学期第1周完整填写后发送到实验中心邮箱。临时增加的实验需提前一周填写申请表发送至该邮箱，并与实验中心协调实验环境准备以及实验时间的安排。

4、实验中心邮箱：simlab@whu.edu.cn 联系电话：027-68753528