

## 《财务会计（实践）》教学实验大纲

课程名称：财务会计（实践）

课程代码：

面向专业：电子商务专业

课程类别：专业课（选修）

任课教师：余世英

前导课程：《财务会计》

总学时：36

实验学时：36

学分：1

实验项目个数：10

### 一、本课程实验教学的目的

财务会计是一门实践性极强的课程，《财务会计（实践）》教学，旨在使学生巩固财务会计的理论知识，并能具体运用于实践，使学生将财务会计的理论和实践活动相结合，融会贯通，从而提高学生分析判断能力、独立思考能力和解决综合问题的能力。

### 二、本课程实验教学应达到的基本要求

通过教学使学生掌握企业各种经济业务的会计处理方法，熟悉会计核算的流程，正确填制各种会计凭证及会计账簿，最终准确地编制企业的会计报表。

### 三、学生应掌握的实验技术及基本技能

为了保证实验的顺利进行，每个学生都必须掌握会计核算的基本方法，特别是借贷记账法的账户结构与记账规则。

### 四、实验项目的设置与选定原则

全面性原则。实验项目涉及资产、负责、所有者权益、收入、费用及利润各个方面。

重要性原则。实验项目在尽可能考虑各个会计要素的前提下，保证重点突出。

实用性原则。实验项目尽可能与企业的实际情况一致。

### 五、需要的实验教学条件

会计凭证、会计账簿和会计报表。

### 六、实验报告与考核

1、实验报告要求：在全部实验结束后提交一份综合性的实验报告。在实验报告中要求陈述实验内容、实验中的收获及其不足等。

2、考核内容：主要考核记账凭证、会计账簿、会计报表的填制是否准确无误；实训过程中态度是否认真等。

3、考核方式与评分标准：填制记账凭证、登记会计账簿以及考勤各占总成绩的 15%，综合实验报告或编制会计报表占总成绩的 55%

### 七、实验项目设置、内容提要及学时分配

实验项目编号	实验项目名称	实验内容及要求	实验性质	实验学时
1	货币资金的账务处理	填制现金、银行存款记账凭证，登记现金日记账和银行存款日记账，编制银行存款对账单。	基础性	4

2	应收账款的账务处理	填制应收账款、应收票据记账凭证，登记应收账款、应收票据总账和明细账。	基础性	2
3	存货的账务处理	填制原材料收、发记账凭证，登记原材料总账和明细账；填制库存商品收、发记账凭证，登记库存商品总账和明细账。	基础性	6
4	对外投资的账务处理	填制对外短期投资和长期投资记账凭证，登记相应的总账和明细账。	基础性	2
5	固定资产及无形资产的账务处理	填制固定资产增、减及折旧的记账凭证，登记相应的总账和明细账；填制无形资产取得和摊销的记账凭证并登记相应的总账和明细账。	基础性	4
6	负债及增值税业务的账务处理	填制短期借款、应付账款等的记账凭证，登记相应的总账和明细账；编制“应交税金——应交增值税”明细表。	综合性	4
7	所有者权益的账务处理	填制实收资本、资本公积金、盈余公积金记账凭证，登记相应的总账和明细账。	基础性	2
8	收入及费用的账务处理	填制各种收入和费用发生的记账凭证，并登记相应的总账和明细账。	综合性	2
9	利润的账务处理	进行收支账目的结转，登记“利润分配——未分配利润”明细账。	综合性	4
10	会计报表的编制	根据之前的账簿记录编制资产负债表和损益表。	综合性	6