

《财务会计》教学实验大纲

课程名称	财务会计
课程代码	1100010
面向专业	电子商务
总学时	36
实验学时	36
学分	1 学分（其中实验 1 学分）
应开实验	10 个
实验类别	专业课（选修）
任课教师	余世英

一、本课程实验教学的目的

财务会计是一门实践性极强的课程，通过实训使学生熟悉会计资料的种类、格式、内容以及填制方法，以巩固其所学的财务会计的理论知识。

二、本课程实验教学应达到的基本要求

通过本课程的实验教学使学生掌握企业各种经济业务的会计处理方法，熟悉会计核算的流程，正确填制各种会计凭证及会计账簿，最终准确地编制企业的会计报表。通过该课程的实验教学使学生在通过与岗位要求完全相同的实训操作中培养职业意识，提高职业素质，成为理论与实际相结合的会计专业人才。

三、学生应掌握的实验技术及基本技能

通过本课程的实训使学生加深对财务会计基本理论的理解，掌握会计凭证的审核与填制、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制等会计基本技能，并能运用科目汇总表账务处理程序进行完整的一个会计循环业务的处理，综合掌握企业会计核算的全过程。

四、实验项目的设置与选定原则

会计工作需要遵循的原则都是本实训课程应遵循的原则，包括真实性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、重要性原则、谨慎性原则等等。

五、需要的实验教学条件

除了实训课教室配备的计算机、投影仪外，还需要各种格式的会计凭证、会计账簿和会计报表资料。

六、实验报告与考核

1、实验报告要求：每一次实训结束后都要根据实训内容提交规范的实验账、证、表等，全部实训结束后将其装订成册。

2、考核内容：一是是否按实验的要求认真地进行了实验；二是实验是否达到了预期的效果；三是学生的态度是否认真。

3、考核方式与评分标准：实训态度考核和实训效果考核相结合，实验态度和纪律占 30%；实验内容和效果占 70%。

七、实验项目设置、内容提要及学时分配

实验项目编号	实验项目名称	实验内容及要求	实验学时
1	货币资金的核算	(1) 填制有关的支票、托收凭证等银行结算凭证；(2) 填制现金、银行存款等有关记账凭证；(3) 登记“现金”、“银行存款”等账户。(4) 编制“银行存款余额调节表”。	4 学时
2	应收款项的核算	(1) 填制应收账款、应收票据等有关记账凭证；(2) 登记“应收账款”、“应收票据”等账户。	2 学时
3	存货的核算	(1) 填制“收料凭证汇总表”和“发料凭证汇总表”。(2) 填制原材料、低值易耗品、包装物、库存商品等有关记账凭证；(3) 登记“原材料”、“低值易耗品”、“包装物”、“库存商品”等账户。	6 学时
4	对外投资的核算	(1) 填制短期投资、长期投资等有关记账凭证；(2) 登记“短期投资”、“长期股权投资”、“长期债权投资”等账户。	2 学时

5	固定资产及无形资产的核算	(1) 填制固定资产、无形资产等有关记账凭证； (2) 登记“固定资产”、“累计折旧”“固定资产清理”等账户。	4 学时
6	负债的核算	(1) 填制流动负债、长期负债等有关记账凭证； (2) 登记“短期借款”、“预提费用”、“应付工资”、“应付福利费”、“长期借款”等账户。	4 学时
7	所有者权益的核算	(1) 填制实收资本、资本公积、盈余公积等有关记账凭证；(2) 登记“实收资本”、“资本公积”、“盈余公积”等账户。	2 学时
8	收入和费用的核算	(1) 填制有关收入和费用的记账凭证；(2) 登记“主营业务收入”、“营业外收入”、“管理费用”、“营业费用”等账户。	2 学时
9	利润的核算	(1) 填制收支账目结转的记账凭证；(2) 登记“本年利润”、“利润分配”等账户。	4 学时
10	会计报表的编制	(1) 对所提供的资料进行复核；(2) 根据所提供的资料编制“资产负债表”；(3) 根据所提供的资料编制“损益表”。	6 学时