

《财务会计》课程实验指导书

(2012年5月修订)

课程编号：1002102

实用专业：电子商务

学时数： 36

学分： 1

编写者： 余世英

实训一：货币资金的核算（4 学时）

【实训目的】

- (1) 掌握现金收付业务的核算。
- (2) 掌握支票、银行汇票、银行进账单等票据的填制。
- (3) 根据有关结算业务原始凭证填制收款凭证和付款凭证。
- (4) 掌握银行存款余额调节表的编制。

【实训内容】

(1) 填制有关的支票、托收凭证等银行结算凭证；(2) 填制现金、银行存款等有关记账凭证；(3) 登记“现金”、“银行存款”等账户。(4) 编制“银行存款余额调节表”。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；现金、银行存款以及其他货币资金的账户处理方法。

实训二：应收账款的核算（2学时）

【实训目的】

- （1）掌握应收账款及坏账准备的核算。
- （2）掌握应收票据的核算。
- （3）掌握预付账款与其他应收款的核算。

【实训内容】

（1）填制应收账款、应收票据等有关记账凭证；（2）登记“应收账款”、“应收票据”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；应收账款、应收票据以及其他应收款的账户处理方法。

实训三：存货的核算（6学时）

【实训目的】

- （1）掌握材料收入和发出的核算。
- （2）掌握低值易耗品领用及摊销的核算。
- （3）掌握包装物的核算。
- （4）掌握产成品入库及发出的核算。

【实训内容】

（1）填制“收料凭证汇总表”和“发料凭证汇总表”。（2）填制原材料、低值易耗品、包装物、库存商品等有关记账凭证；（3）登记“原材料”、“低值易耗品”、“包装物”、“库存商品”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；原材料、低值易耗品、包装物以及库存商品的账户处理方法。

实训四：对外投资的核算（2学时）

【实训目的】

- （1）掌握短期投资的核算方法。
- （2）掌握长期股权投资核算的成本法和权益法。
- （3）掌握长期债权投资的核算方法。

【实训内容】

（1）填制短期投资、长期投资等有关记账凭证；（2）登记“短期投资”、“长期股权投资”、“长期债权投资”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；短期投资、长期股权投资、长期债权投资的账户处理方法。

实训五：固定资产及无形资产的核算（4学时）

【实训目的】

- （1）掌握固定资产增加、减少和折旧的核算。
- （2）掌握固定资产折旧的各种计算方法。
- （3）掌握无形资产增加和摊销的核算。

【实训内容】

（1）填制固定资产、无形资产等有关记账凭证；（2）登记“固定资产”、“累计折旧”

“固定资产清理”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；固定资产和无形资产的账户处理方法。

实训六：负债的核算（4学时）

【实训目的】

- (1) 掌握短期借款取得、预提利息及归还的核算。
- (2) 掌握应付债券的核算。
- (3) 掌握应付工资和应付福利费的核算。

【实训内容】

(1) 填制流动负债、长期负债等有关记账凭证；(2) 登记“短期借款”、“预提费用”、“应付工资”、“应付福利费”、“长期借款”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；流动负债和长期负债的账户处理方法。

实训七：所有者权益的核算（2学时）

【实训目的】

- (1) 掌握实收资本的核算。
- (2) 掌握资本公积金增加与减少的核算。
- (3) 掌握盈余公积金形成与使用的核算。

【实训内容】

(1) 填制实收资本、资本公积、盈余公积等有关记账凭证；(2) 登记“实收资本”、“资本公积”、“盈余公积”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；实收资本、资本公积金与盈余公积金的账户处理方法。

实训八：收入和费用的核算（2学时）

【实训目的】

- (1) 熟悉增值税专用发票的填制。
- (2) 掌握收入的确认和核算。
- (3) 掌握产品生产成本、销售成本、期间费用的核算方法。

【实训内容】

(1) 填制有关收入和费用的记账凭证；(2) 登记“主营业务收入”、“营业外收入”、“管理费用”、“营业费用”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；各种收入、成本以及期间费用的账户处理方法。

实训九：利润的核算（4学时）

【实训目的】

- (1) 了解利润的形成过程。
- (2) 掌握本年利润形成的核算。
- (3) 掌握利润分配的核算。

【实训内容】

(1) 填制收支账目结转的记账凭证；(2) 登记“本年利润”、“利润分配”等账户。

【实训步骤】

先填制有关的记账凭证，然后登记相应的账户。

【实训准备知识】

会计工作应遵循的各项原则；借贷记账法的账户结构和记账规则；利润的形成及其分配的账户处理方法。

实训十：会计报表的编制（6学时）

【实训目的】

- (1) 掌握资产负债表的编制方法。
- (2) 掌握损益表的编制方法。
- (3) 了解现金流量表的结构和内容。

【实训内容】

- (1) 对所提供的资料进行复核；(2) 根据所提供的资料编制“资产负债表”；
- (3) 根据所提供的资料编制“损益表”。

【实训步骤】

先对所提供的资料进行复核，然后根据所提供的资料编制资产负债表和损益表。

【实训准备知识】

企业记账的一般程序；会计报表的结构、内容和编制流程。